

Anexo I

Proposta de método: registo de informação sobre a organização

<i>1. Caracterização dos participantes</i>	<i>3</i>
<i>2. Mapas dos participantes</i>	<i>9</i>
<i>3. Processos de institucionalização e de objectivação</i>	<i>13</i>

1. Caracterização dos participantes

CARACTERIZAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome do participante:			
Informação Estrutural	Informação Social	Informação Política	Informação Simbólica
Tarefas realizadas:	Metas e objectivos que partilha com o grupo a que pertence:	Interesses (tarefa, carreira, e vida pessoal):	Papel simbólico desempenhado:
Responsabilidades do cargo:	Papel informal desempenhado:	Forma de poder detido:	Termos ou expressões especiais usadas:
Metas e objectivos organizacionais que orientam a acção:	Motivação para participar no projecto:	Interesses do grupo que entram em conflito com interesses pessoais:	Decoração do local de trabalho:
Cargo:	Extensão dos conhecimentos das TI:	Comportamento político observado:	Expressões faciais, gestos e postura notados:
Outra:	Disponibilidade para participar no projecto:	Outra:	Forma de vestir:
	Outra:		Outra:

RAZÕES QUE JUSTIFICAM A ESCOLHA DO PARTICIPANTE**Nome do participante:****Razões estruturais:****Razões sociais:****Razões políticas:****Razões Simbólicas:**

CARACTERIZAÇÃO DO SUB-GRUPO DE PARTICIPANTES (1)**Informação estrutural:**

Acrescentar a esta página a informação recolhida, gráficos e diagramas que permitem caracterizar o grupo em termos de:

- Tarefas realizadas, processos, regras, regulamentos e procedimentos.
- Canais de comunicação e fluxos de informação.
- Coordenação e controlo de tarefas.
- Papeis formais.
- Distribuição de autoridade formal.
- Critérios de desempenho.

CARACTERIZAÇÃO DO SUB-GRUPO DE PARTICIPANTES (2)**Informação relativa aos aspectos sociais do trabalho:**

Acrescentar a esta página a informação recolhida, gráficos e diagramas que permitem caracterizar o grupo em termos de:

- Metas e objectivos partilhados;
- Expectativas pessoais de desempenho;
- Recompensas e penalizações do desempenho;
- Factores de motivação;
- Papeis e comunicação informais;
- Conhecimento organizacional e tecnológico específico;
- Condução dos processos de decisão;
- Necessidades de apoio informático às tarefas realizadas.

CARACTERIZAÇÃO DO SUB-GRUPO DE PARTICIPANTES (3)**Informação relativa aos aspectos políticos do trabalho:**

Acrescentar a esta página a informação recolhida, gráficos e diagramas que permitem caracterizar o grupo em termos de:

- Interesses e conhecimento;
- Coligações importantes dentro de grupo e com o seu exterior;
- Poderes em jogo;
- Interesses em conflito.

CARACTERIZAÇÃO DO SUB-GRUPO DE PARTICIPANTES (4)**Informação relativa aos aspectos simbólicos do trabalho:**

Acrescentar a esta página a informação recolhida, gráficos e diagramas que permitem caracterizar o grupo em termos de:

- Símbolos que ajudam a lidar com a incerteza e ambiguidade do trabalho;
- Valores e convicções partilhadas;
- Linguagem comum;
- Mitos, histórias e metáforas relevantes.
- Rituais e cerimónias.
- Mensagens para as entidades interessadas no trabalho do grupo.
- Formas legitimadas de expressar emoções.

2. Mapas dos participantes

Registo das observações de eventos

REFLEXÕES SOBRE O ESTADO DE ESPÍRITO DO INVESTIGADOR

INVESTIGADOR:	DATA:	HORA:	LOCAL:
<i>(Emoções, pressupostos e reflexões do investigador, e resultados que pensa vir a obter,...)</i>			

NOTAS DE CAMPO

INVESTIGADOR:	DATA:	HORA:	LOCAL:	SUMMARY:
Comentários:	Local físico:	Participantes:	Eventos:	<i>Identificação</i> <i>Intenção</i> <i>Emoções expressadas</i> <i>Objectos usados</i> <i>Actividades</i> <i>Sequência de actividades</i>
			Actividade:	<i>Identificação</i> <i>Intenção</i> <i>Emoções expressadas</i> <i>Objectos usados</i> <i>Acções</i> <i>Sequência de acções</i>
			...	
			Acção	<i>Identificação</i> <i>Intenção</i> <i>Emoções expressadas</i> <i>Objectos usados</i>
			...	

REFLEXÕES**Data:****Análise prévia das observações:** *(conceitos, temas, padrões, interligações, possibilidades)***Estratégia de investigação:** *(Porque deveria ser escolhida uma nova estratégia e como seria definida; como lidar com situações complicadas ou perturbadoras)***Dilemas e conflitos éticos:****Erros e confusões:****Estado de espírito do investigador durante a observação:**

DINÂMICA DO SUBGRUPO**Identificação do grupo/nome dos elementos:****Principais características**

Metas e objectivos partilhados que orientam a acção conjunta:

Interesses comuns:

Conhecimentos das TI:

Forma de poder que junta os seus elementos:

Interesses, conceitos e práticas em conflito com outros grupos:

Termos e expressões específicas do grupo:

Outras características específicas do grupo:

3. Processos de institucionalização e de objectivação

DESENVOLVIMENTO HISTÓRICO DA REALIDADE ASSUMIDA COMO OBJECTIVA

Instituições relevantes: *(identificação e caracterização)*

Descrição dos processos
históricos de
institucionalização:

Descrição dos processos de
legitimação de instituições:

Observações

ALGUNS DOS ASPECTOS A OBSERVAR NO DECORRER DE EVENTOS ORGANIZACIONAIS: uma lista de controlo do investigador etnográfico

Junto de alguns dos aspectos que caracterizam os eventos organizacionais e que vêm referidos na lista que a seguir se apresenta surgem alguns exemplos do que pode ser procurado. Estes exemplos enumeram apenas algumas possibilidades e em certas situações poderá não fazer sentido tentar identificar algumas instanciações dadas como exemplo.

LOCAL FÍSICO ONDE O EVENTO DECORRE

Caracterização do local onde decorre o evento:

- Localização dentro do edifício.
- Tamanho e forma da sala ou outro local.
- Condições ambientais
 - ar condicionado ou ausência dele
 - temperatura,
 - humidade.
- Distância ou proximidade de outros locais.
- Utilização normal
 - sala de reuniões,
 - sala da administração,
 - cantina,
 - acesso a escadas.
- Adornos ou sua falta
 - fotografias,
 - quadros,
 - gráficos,
 - plantas do edifício,
 - mobília e sua disposição,
 - prémios.
- Iluminação
 - janela
 - luz natural,
 - iluminação artificial.
- Sons ou barulhos estranhos
 - Provenientes de aparelhos eléctricos como frigorífico, máquina do café, computador, ou outro,
 - Com outras proveniências.
- Odores estranhos.
 - Perfumes,
 - Odores desagradáveis,
 - Odores provenientes de aparelhos ou outras fontes facilmente identificáveis.

Ambiente exterior:

- Localização.

- Distância da cidade ou vila mais próxima,
- Distância de centro universitário importante,
- Distância de outra indústria do ramo.
- Outros edifícios perto,
- Salas adjacentes.
- Espaço cénico.
 - Vista para o exterior,
 - Jardins em volta,
 - Formas de acesso,
 - Identificação do local.
- Condições ambientais.
- Sons.
- Cheiros.

CONTEXTO SOCIAL

Pessoas presentes:

- Número, sexo, idade, nomes.
- Status na comunidade ou organização.
 - Administrador,
 - Director,
 - Operador de máquina,
 - Fornecedor,
 - Cliente,
 - Auditor,
 - Sindicalista.
- Papel e status no domínio simbólico
 - narrador de uma história,
 - responsável pela organização de um ritual,
 - homenageado numa cerimónia,
 - pessoa que utiliza determinado provérbio com grande frequência,
 - contador de anedotas,
 - pessoa que inicia eventos sociais.
- Relação entre indivíduos.
 - Amizade,
 - Hostilidade,
 - Hierarquia.
- Local que o participante ocupou durante a maior parte do tempo em que o evento decorreu.
- Aparência e vestuário.
 - Utilização de uniforme,
 - Cuidado com a aparência,
 - Eventuais mensagens transmitidas pela forma de estar e vestir.
- Razões para o evento.
- Forma como os participantes se juntam e disponibilizam alimentos e bebida (ex: numa festa de aniversário, a compra ou confecção de alimentos pode ter significados muito diferentes sugerindo menor ou maior proximidade do aniversariante com os restantes convivas).

INTERACÇÃO ENTRE OS PARTICIPANTES

- Iniciadores do evento.
- Papéis especiais assumidos durante o evento
 - Líder,
 - Especialista em determinado assunto,
 - Mediador de conflitos,
 - Porta-voz de grupo.
- Razões individuais que justificam a participação no evento.
 - Representação e defesa de interesses,
 - Reforço de poder individual ou do grupo,
 - Formação profissional,
 - Disponibilização de informação,
 - Participação em tomada de decisão.
- Métodos de encorajamento ou desaprovação relativos ao que é dito pelo orador
 - Gestos,
 - Sons,
 - Expressões faciais,
 - Comentários.
- Acções concorrentes àquela que está em decurso
 - interrupções,
 - conversas enquanto se está a executar uma tarefa,
 - acções simultâneas.
- Acções empáticas ou conducentes ao estabelecimento de laços de confiança.
 - Apoio e ajuda,
 - Compreensão perante as falhas,
 - Encorajamento do diálogo,
 - Estabelecimento de metas comuns,
 - Partilha de sucessos.
- Colaboração com as pessoas que estão a executar a tarefa.

DESEMPENHO DOS PARTICIPANTES NO EVENTO

Enquadramento:

- Comentários introdutórios
 - Ao serem contadas histórias organizacionais,
 - em rituais,
 - em cerimónias,
 - em reuniões.
- Comentários finais.
- Apresentação e utilização de equipamento ou objectos pessoais
 - Chegada a reuniões com calendários e caderno de notas,
 - Utilização de computadores portáteis,
 - Canetas utilizadas,
 - Arquivo com o historial de acontecimentos relevantes.
- Outros dispositivos de meta-comunicação para assinalar contextos interpretativos
 - Projector de slides,
 - Datashow,
 - Projecção de filme.

Simbolismo:

- Forma simbólica dominante
 - Cerimónia,
 - Ritual,
 - Reunião,
 - Narração.
- Formas simbólicas subordinadas
 - Modo de vestir,
 - Uso de expressões tradicionais e metáforas,
 - Gracejos,
 - Objectos especiais.

Canais de comunicação/codificação:

- Discurso,
- Tomada de notas,
- Comunicação via computador,
- Memorandos,
- Movimentação do orador,
- Gestos,
- Expressões faciais,
- Utilização de objectos.

Estilos:

- Maneiras características de desempenho
 - Postura,
 - Atitude,
 - Entoação,
 - Ritmo,
 - Velocidade do discurso,
 - Intensidade vocal,
 - Expressões faciais,
 - Gestos,
 - Imitação de outras personalidades,
 - Repetições,
 - Interjeições,
 - Pausas e digressões de uma pessoa a discursar.
 - Escolha de materiais, temas, imagens, e localização de elementos no todo feita pelo orador.

Estética e interpretações:

- Sentimentos expressados, incluindo aprovação e desaprovação do que foi dito pelo orador.
- Comentários relativos à qualidade do que foi dito ou feito.
- Expressões de emoção
 - riso,
 - choro,
 - raiva.
- Expressão corporal

- gestos expansivos e abertos vs gestos fechados,
- Gestos de protecção ou defensivos.
- Intensidade das emoções expressadas.
- Respostas verbais e não verbais que sugerem interpretações
 - Acenos,
 - Evidência de desacordo,
 - Alterações no comportamento durante e depois do evento.

NORMAS DE COMPORTAMENTO

- Normas que definem o comportamento considerado apropriado.
- Desvios do comportamento normal, com base na experiência anterior do observador com o participante ou em comentários de outros observadores/participantes.

TEMPO E DURAÇÃO

- Hora do dia em que começa e termina o evento.
- Tempo gasto em introduções, comportamento simbólico, interrupções e socialização.
- Duração de desempenhos individuais (independentemente de ser uma história, ritual, ou uso de um provérbio ou exemplo de gíria/jargão).
- Ordem em que as actividades ocorrem.
- Tempo e duração de ocorrências não usuais (ex: interrupções)

OBSERVADOR

- Papel do observador no contexto.
- Posição física do observador.
- Estado de espírito e condição física.
- Factores que contribuem para o conforto ou desconforto, acontecimentos que afectam o observador.